

**PRODUKTIONSHÅNDBOG:****1. DISCOVERY NETWORKS DANMARK:****1.1 BAGGRUND**

Discovery Networks Denmark ApS (DND) er et mediehus ultimativt ejet af den amerikanske medievirksomhed Discovery Communications Inc. Virksomheden holder i dag til på H.C. Andersens Boulevard nr. 1, 1553 København V samt i Mileparken nr. 20A, 2740 Skovlunde.

**1.2 DISCOVERY'S VIRKSOMHED I DANMARK**

Discovery Corporate Services Limited udsender følgende kanaler i Danmark: Kanal5, Kanal4, 6'eren, Canal9, ID – Investigation Discovery, Eurosport 1 og 2, Discovery Channel, TLC, Animal Planet og Discovery Science – samt streamingtjenesterne discovery+, Eurosport Player og Golftv.

**1.3 ANSVAR**

Produktionsselskabet er ansvarligt for, at de leverede programmer er i overensstemmelse med de regler, som til enhver tid gælder for de respektive kanaler herunder de tyske BLM-regler. Der kan findes mere information på BLM's hjemmeside: <https://www.blm.de/en/structure.cfm>

I nogle tilfælde er Produktionsselskabet også ansvarligt for, at de leverede regler er i overensstemmelse med de hollandske CVDM-regler. Der kan findes yderligere information på CVDM's hjemmeside: <https://www.cvdm.nl/english-summary-dutch-media-authority>

**1.4 FORRETNINGSADRESSE**

Discoverys forretningsadresse er:

Discovery Networks Danmark ApS  
H.C. Andersens Boulevard 1  
1553 København V  
+45 70 10 10 10

**2. LEVERING:****2.1 MATERIALET**

Produktionsselskabet leverer:

- Sendemaster i overensstemmelse med produktionsplanen (**bilag 1**) og programbrief (**bilag 2**).
- Levering anses ikke for sket før nedenstående punkter 2.1 – 2.4 er opfyldt.
- En master til udsendelse der opfylder guiden for programopbygning under pkt. 9, og de tekniske specifikationer under pkt. 8.1.
- Materiale til DNDs promoafdeling, som fremgår af pkt. 7.
- Fremsendelse af tekstfiler og manus til teknisk programkoordinator, hvor dette er relevant.
- Fremsendelse af komplet dialogliste til teknisk programkoordinator, hvor dette er relevant.
- Fremsendelse af en liste over samtlige rettighedsindehavere inkl. kontaktoplysninger med en oversigt over, hvilke aftaler produktionsselskabet har indgået med vedkommende.

**2.2 LEVERINGSFRIST**

Programmerne skal leveres senest som aftalt i produktionsplanen. Hvis leveringer fraviger produktionsplanen skal dette godkendes af DND.

## 2.3 LEVERINGSADRESSE

Alt materiale leveres på DNDs ftp server <ftp.discoverynetworks.dk> eller via Discoverys Media Shuttle Portal <https://discoverymediaflow.mediashuttle.com/>. Kontakt [materialdk@discovery.com](mailto:materialdk@discovery.com)

## 2.4 LEVERING AF MATERIALE

Produktionsselskabet forpligter sig til at levere Textless Material (Video uden grafik/tekst) samt færdig mixet IT-lyd uden voice over på den færdige programmater. Alm. lyd mix i spor 1 / 2 og IT-mix i spor 3 / 4 (Reallyd uden voice over). Der må ikke reguleres i lydniveau på IT-spor (3/4). Textless Material (Video uden Grafik Subs, Titel og lign) skal placeres på første hele tidskode efter endt program, dog min. med 10 sek. sort mellem program master og Textless Material. Textless Material skal altid være opdateret i forhold til program master version.

Motion Graphics/ animationer

Animationer fra intro, outros osv. i programmer (såsom wipes, navne, titelbar, breakers, slides, baggrunde, loops osv.) leveres samtidig med upload af Program Master af episode 1 i serien.

Format: After Effects, MOV med alpha.

NB: After Effects projektet skal leveres med alle assets linket til projektet. Kontakt til levering: [materialdk@discovery.com](mailto:materialdk@discovery.com)

## 3. HVORDAN SKAL PROGRAMMET ELLER PROMO NAVNGIVES?

### 3.1 EPISODE/PROMO NUMMER

Hvert enkelt program eller promo, som produceres til DND, skal forsynes med et separat nummer. Hvert nummer består af tre eller fire cifre alt efter hvor mange sæsoner som findes: Første ciffer/cifre i nummeret indikerer serien (serie/sæson nr.) De to næste cifre indikerer Programmets rækkefølge i serien (episode nr.) Navnet filen kaldes skal være titlen på programserien efterfulgt af sæson/episode nummer.

Eksempler:

Første program i første sæson antager nummeret 101, efterfulgt af 102, 103, 104, osv.

Første program i anden sæson antager nummeret 201, efterfulgt af 202, 203, 204, osv.

Hvis serien eks. hedder "Remee Og Mathilde" navngives filen således: Remee\_Og\_Mathilde\_301.mxf

## 4. TEKSTNING:

### 4.1 TEKSTNING

Hvis programmet indeholder anden tale end dansk, eller tale der er svært at høre, skal programmet tekstes med danske undertekster. Tekster må ikke brændes ind i billedet. DND får selv teksterne udarbejdet, og afvikler fra separat tekstfil. Medmindre andet fremgår af produktionsaftalen, afholder produktionsselskabet omkostninger til undertekster som en del af programseriens budget. DND fremsender en faktura til produktionsselskabet på omkostningerne til tekstning.

Hvis et program kræver undertekster, har DND brug for følgende informationer:

- Manus eller dialogliste – sendes til redaktøren eller til [materialdk@discovery.com](mailto:materialdk@discovery.com) – senest 7 dage før levering af master.
- En oversigt over hvilke sprog der skal oversættes. Dette rapporteres ved levering af master.
- En liste over de personer der medvirker i programmet.

#### 4.2 RAPPORTERING

Ved levering af sendemaster skal produktionsselskabet oplyse, hvilke sprog udover dansk der tales i programmet. Hvis der kun er enkelte passager af programmet, der skal tekstes, skal produktionsselskabet oplyse tidskoder på de pågældende passager.

#### 4.3 KANAL-IDENT

Discovery kanalers kanal-ident er placeret i øverste højre hjørne og yderligere en del af billedet er reserveret til anden grafik. Ved pålægning af eventuel tekst, grafik og skilte skal produktionsselskabet være opmærksomt på dette. Grafikpakken forefindes på vores producentguide.

Hvis I har brug for hjælp, kontakt [materialdk@discovery.com](mailto:materialdk@discovery.com).

### 5. VARIGHED/KREDITERING:

#### 5.1 VARIGHED

Programmets varighed fastsættes i produktionssaftalen og samtlige programmer i den pågældende programserie skal produceres efter den aftalte programvarighed medmindre andet er godkendt skriftligt af DNDs redaktør. **Før opstart skal redaktøren desuden kontaktes af produktionsselskabet for detaljer omkring segmentopdeling.**

Standard programvarighed og segmentopdeling på Kanal 4, Kanal 5 og 6'eren indebærer som udgangspunkt følgende:

Timeslot	Standard varighed	Segmenter
30 minutter	22:00 minutter +/- 15 sekunder	2
60 minutter	42:30 minutter +/- 30 sekunder	3
<b>90 minutter</b>	<b>63:00 minutter +/- 30 sekunder</b>	<b>4</b>

#### 5.2 SEGMENT OPDELING

**Første** segment skal altid være det længste og derudover skal det som udgangspunkt være indholdet i programmerne der dikterer segmenteringen af programmet. Alle segmenter skal godkendes af den pågældende redaktør.

#### 5.3 VARIGHED

Kreditering og afmelding skal inkluderes i den totale programvarighed. Kreditering skal minimum vare 20 sekunder inklusive afmelding og maksimalt 30 sekunder. Husk, at der ikke må være sync eller tale under credits, men der må gerne være baggrundsmusik og levende billeder uden dialog.

#### 5.4 HVEM SKAL KREDITERES

Der skal krediteres i overensstemmelse med ophavsretslovens bestemmelser herom, samt hvad der er sædvanlig branchestandard. Herudover skal de ansvarlige producenter af produktionen samt DNDs redaktør inkluderes og stå i starten af kreditlisten. Titel skrives således: Discovery Networks redaktør

I kreditlisten skal der henvises til DNDs OTT platform, discovery+ således: [discoveryplus.dk](http://discoveryplus.dk)

Der må ikke forekomme referencer til firmanavn, mærkevarer etc. på credit, hvis dette ikke i forvejen er godkendt af DND.

Hvis Programmet er baseret på et format, hvis rettigheder indehaves af DND, vil DNDs redaktør informere om indhold og standard for tekst, som skal inkluderes i kreditlisten.

Hvis DNDs eget musikarkiv benyttes, skal dette krediteres som: Discovery Music Source.

Hvis programmet indeholder indkøbte segmenter, kan der være krav om, at navn på producenten og andre rettighedshavere til disse segmenter fremgår af kreditlisten.

## **5.5 GODKENDELSE**

Kreditlisten skal på forhånd skriftligt fremsendes og godkendes af DNDs programredaktør.

## **5.6 UDFORMNING**

Krediteringslisten må gerne have video i baggrunden og indeholde baggrundsmusik.

Det er at foretrække at have skilte med tekst, der skifter – men hvis tiden er knap, kan man bruge rulletekst.

Kreditlisten må ikke indeholde: Speak, sync eller lydeffekter.

## **5.7 AFMELDING**

Efter kreditlisten skal DNDs afmelding bruges, hvori produktionsselskabets logo skal indgå. Dette findes på vores producentguide under grafikpakke.

Hvis I har brug for hjælp kontakt [materialdk@discovery.com](mailto:materialdk@discovery.com).

## **6. PRESSE/MARKETING:**

### **6.1 KOMMUNIKATION, PRESSE OG LISTING**

DNDs PR- og Kommunikationsafdeling har det overordnede ansvar for videreformidlingen af samtlige program- og lanceringsinformationer til medierne og andre interessenter.

Produktionsselskabet skal, så snart en godkendt Productions- og post schedule foreligger, sende disse til PR- og Kommunikationsafdelingen. Produktionsselskabet er ansvarlig for løbende at orientere om eventuelle ændringer i planerne.

Produktionsselskabet skal følge DNDs anvisninger i forbindelse med presserelaterede aktiviteter. DND har ret til at medbringe journalister samt fotografer på samtlige optagelser, men dette vil altid ske efter koordinering med produktionsselskabet.

DNDs presseafdeling skal informeres om alle detaljer, der vedrører medvirkende og værter i programmerne, som kan få indflydelse på mediedækningen - herunder også eventuelle uoverensstemmelser med produktionsselskab og medvirkendes/værter kommentarer/reaktioner på programmerne. Kontaktinfo på medvirkende, værter, dommere etc., skal videregives til DNDs presseafdeling og i overensstemmelse med GDPR-reglerne. Produktionsselskabet sørger desuden for at informere DNDs presseafdeling om medvirkendes alder samt profession.

Programrelevant researchmateriale vedrørende dokumentar- og aktualitetsprogrammer skal sendes til DNDs presseafdeling, så snart det foreligger.

Produktionsselskabet er forpligtet til at levere forskelligt pressemateriale til DND. Pressemateriale er en central del af lanceringen og markedsføringen af vores indhold og repræsenterer mange seeres første møde med et givent program. Derfor er det afgørende, at materialet afspejler samme høje kvalitet som selve programmet.

## Leveringer til Kommunikations- og presseafdelingen:

- **Pressetrailer:** Produktionen skal senest 7 uger inden premieren på programmet levere en pressetrailer. Varigheden på denne skal være på mellem 1-2 minutter og skal på bedste vis sælge programmet og fortælle kort om indhold, medvirkende og præmis. Pressetrailer skal være gradet, lyd behandlet og evt. Speaket
  - Alt indhold skal være godkendt til eksternt brug, da pressetraileren kommer til at ligge online.
  - Traileren skal leveres via WeTransfer til redaktør og Kommunikations- og PR-chef i formatet: MP4-format (1920x1080p opløsning, høj bitrate).
  - Pressetraileren skal godkendes af både programmets redaktør og Kommunikations- og PR-chef inden aflevering.
- **Lang programtekst:** Produktionen skal senest 5 uger inden premieren levere en lang programtekst. Teksten bliver brugt som oplæg til beskrivelsen af programmet på vores pressesite. Teksten skal give en tydelig fornemmelse af programmets præmis, og skal eksempelvis indeholde navne på gennemgående nøglepersoner. Teksten henvender sig til journalister.
  - Teksten skal have en længde på cirka 500 ord
  - Teksten skal indeholde: Titel på program, underrubrik og uddybende beskrivelse af programmer og citater fra nøglepersoner
  - Kort liste med nøgleinfo: Værter, medvirkende/deltagere, antal afsnit og sæsonnummer
  - Pressetraileren skal godkendes af både programmets redaktør og Kommunikations- og PR-chef inden aflevering.
- **Programspecifikke tekster:** Til hvert afsnit skal der laves en programspecifik tekst, som beskriver det konkrete indhold i afsnittet og ikke mindst vækker seernes interesse. Teksten skal matche med de leverede programspecifikke billeder/screen grabs. Programspecifikke tekster skal senest leveres 3 uger inden det specifikke afsnit sendes.
  - Den ideelle længe er på omkring 70 ord (mindst 45 ord og højst 85 ord)
  - Episodetitel, episodenummer og sæsonnummer skal tydeligt angives
- **Programspecifikke billeder:** Foruden de mere generelle programfotos, som DND selv sørger for at tage på udvalgte programmer, bruger vi også programspecifikke billeder i forbindelse med omtale og visning af vores indhold på tværs af vores platforme. De programspecifikke billeder skal gengive højdepunkter i det pågældende afsnit og altid afspejle indholdet i den programspecifikke tekst. Programspecifikke billeder skal senest leveres 4 uger, inden det specifikke afsnit sendes.
  - Der skal leveres 5 x programspecifikke billeder til hvert program
  - Billederne leveres som screen grabs eller clearet arkivfotos (mindst 1920x1080)
  - Billederne skal leveres digital i JPG/JPEG-format
  - Alle billeder skal trækkes i redigeringen og ikke senere fra en komprimeret fil for at bevare den bedst mulige kvalitet.

Produktionsselskabet er ansvarligt for, at fakta og navne på programværten/værterne samt eventuelle medvirkende er stavet korrekt på de tekster, som afleveres til presseafdelingen. Om nødvendigt, sørger produktionsselskabet for, at alt tekstmateriale er godkendt af relevante personer, som nævnes i teksterne, inden dette leveres til DNDs presseafdeling.

Produktionsselskabet sørger for, at samtlige rettigheder (buy out) på alle de leverede billeder til DND er frikøbte fra fotografen, og at DNDs presseafdeling vederlagsfrit kan benytte stillbillederne i presse- og markedsføringssammenhæng.

## 6.4 SOCIALE MEDIER

Brugen af sociale medier som f.eks. Facebook, Instagram, Twitter og YouTube skal altid koordineres og godkendes af DNDs marketingafdeling. Der må for eksempel ikke lægges billeder op fra photoshoots med værter og medvirkende, eller fra optagelser, medmindre andet er aftalt med DND. Der må heller ikke lægges billeder op som afslører programindhold, programforløb, eller hvor langt optagelserne er, medmindre dette sker efter aftale med DND. Produktionsgesellschaft skal fra start informere programvært og/eller medvirkende samt produktionspersonale om reglerne for brugen af sociale medier.

Produktionsgesellschaft vil efter opstartsmøde på DND blive kontaktet af den ansvarlige SoMe ekspert på programmet. Her vil der blive orienteret nærmere om brugen af # og @, så referencer bliver korrekte.

Produktionsgesellschaft skal på alle produktioner levere færdigproduceret materiale til brug på sociale medier. Dette materiale kan f.eks. være unikt ekstramateriale, som eksempelvis fraklip, behind the scenes og interviews – materialet kan også være fra de færdige programmer, men klippet helt specifikt til sociale medier, som bl.a. kan betyde en anden dramaturgisk fortælling i selve klippene, et andet format end 16:9, samt undertekster. Materiale til brug på de sociale medier skal leveres samtidig med det første program, promoer og PR-Klip.

Alt dette skal koordineres med den SoMe-ansvarlige på programmet umiddelbart efter opstartsmøde, men gerne før. Her er det programmets redaktør der har ansvaret for at de rette personer kommer i kontakt.

Ud over produktionsgesellschafts SoMe-leverancer til DND, skal den SoMe-ansvarlige også kunne have mulighed for at få adgang til set/optagelser på aftalte tidspunkter (minimum 1 dag), hvis der er behov for at producere andet unikt indhold til de sociale platforme såsom, andre unikke SoMe-videoer, billeder, interviews mm. Dette aftales nærmere med produktionsgesellschaft.

Oprettelse af sider/konti til formater på sociale platforme, skal foregå i tæt dialog og samarbejde med kanalen. Der må ikke oprettes eller drives sider uden DND er involveret, og der bliver udarbejdet en strategi hertil. Denne strategi udarbejder DND.

OBS Færdig mixet SoMe materiale skal afleveres i Fullscale (-3 dB)

## **7. KREATIV PRODUKTION:**

### **7.1 MATERIALE TIL KAMPAGNER**

Kontakten til Discoverys Marketing afdeling og herunder afdelingen for Kreativ Produktion etableres enten gennem det pågældende programs DND Redaktør eller ved, at Kreativ Produktion selv kontakter Produktionsgesellschaft ang. levering af materiale og deadlines.

### **LANCERINGSKAMPAGNER**

Materiale til DND's lanceringskampagner skal typisk leveres 8 uger før levering af 1. sendemaster eller efter aftale med Kreativ Produktion.

Materialet er som udgangspunkt:

- **Pressetrailer** jf. pkt. 6.1 i IT version med stems og i en konsolideret version med 100 frame handles.
- **Intro/ superteaser**
- **Grafikpakke**, inkl. logo, typografi, programfarver, musik og motion graphics, leveres jævnfør specifikationer i afsnit 7.2, hvis programmet indeholder disse.
- Eventuelt færdige programmer

- **Rettighedsbilag** på det leverede materiale til lancering.

Med mindre andet er aftalt, skal alt ovenstående materiale leveres færdiggradet, GDPR godkendt og **med lyd som stems**, så Kreativ Produktion kan redigere i materialet.

Hvis personer, navne eller andet skal sløres, er det produktionsselskabets eget ansvar, at dette er gjort, inden materialet sendes/uploads til DND.

## **VEDLIGEHOOLD**

Følgende materiale skal leveres til Marketing og Kreativ Produktion til vedligehold af markedsføring efter lancering:

- **IT-masters med stems** på samtlige programmer. **Levering af disse følger leveringsplan for sendemastere.** Levering skal foregå som beskrevet i pkt. 7.3

I visse tilfælde skal der afleveres episodespecifikke trailere for alle episoder fra episode 2 og derefter (altså aldrig for episode 1). Dette aftales umiddelbart ved kontraktindgåelse mellem DND og produktionsselskabet.

Levering af episodespecifikke trailere følger levering af sendemaster og IT master.

### **Guidelines for episodespecifikke trailere:**

Tre episodespecifikke trailere for hver episode på henholdsvis 15, 25 og 30 sekunder for episode 2 og derefter (altså aldrig for episode 1).

- Episodespecifikke trailere skal være indholds- og GDPR godkendt af DNDs Marketing Manager og Programredaktør inden aflevering til Kreativ Produktion.
- Episodespecifikke trailere skal leveres som 3 filer:
  - 1 videofil der overholder specifikationerne (se afsnit 8. video/ lyd specifikation for promo)
  - 1 audiofil der overholder specifikationerne (se afsnit 8. video/ lyd specifikation for promo)
  - 1 reference fil i H264 med lyd og eventuel maskespeak og speakmanus.
- Trailere skal redigeres med plads til **6 sekunders afmeldingspeak og endboard.**

Hvis personer, navne eller andet skal sløres, er det produktionsselskabets eget ansvar at dette er gjort, inden materialet sendes/uploads til DND.

Alt materiale leveres færdiggradet med mindre andet er aftalt med Kreativ Produktion.

## **7.2 GRAFIKPAKKE**

Logo:

Logo samt logo variationer, hvis det findes. Ex. horisontale og vertikalt. Format: Illustrator, EPS eller AI format.

NB: Hvis det kun findes i PSD, skal det være med transparent baggrund.

Typografi:

Brug af skrifttyper. Primær (titler) og sekundær (brød).

Format: TTF eller OTF.

NB: Der findes et hav af formater, men disse to er de mest udbredte. Derfor kan andre godt bruges, hvis de kan konverteres.

Farver:

Valg af farver - og brug af dem. Primær og sekundær. Format: HEX, RGB og CMYK

NB: Alle farver skal leveres i alle formater.

Billeder:

Billeder skal generelt være i så høj opløsning som muligt.

Format: JPG, PNG, PSD

NB: En grafikpakke kan med fordel indeholde 3-6 udvalgte miljøbilleder. Hvis der er værtsbilleder, skal disse afleveres med en maske eller være fritlagte - såfremt det ønskes at blive brugt på den måde.

Motion Graphics/ animationer:

Animationer fra intro, outros osv. i programmer (såsom wipes, navne, titelbar, breakers, slides, baggrunde, loops osv.) leveres til kampagnen.

Format: After Effects, MOV med alpha.

NB: After Effects projektet skal leveres med alle assets linket til projektet

### 7.3 LEVERING

Al levering til Kreativ Produktion skal ske på Discovery's Promo DK Media Shuttle:

**[discoverypromodk.mediashuttle.com](http://discoverypromodk.mediashuttle.com)**

Login bestilles hos Cathrine Møss: [cathrine\\_moess@discovery.com](mailto:cathrine_moess@discovery.com)

## 8. VIDEO/LYD SPECIFIKATIONER FOR PROMO:

### VIDEO

Filformat: MOV eller MXF, OP-1a /

High Definition (HD):

Kort navn	Beskrivelse	Bit dybde	Chroma sampling	Video Bitrate
DNxHD 185x	DNxDH 185x High	10 4:2:2	185 Mbit/s	
DNxHD 120	DNxHD 120 Medium	8 4:2:2	120 Mbit/s	
XDCAM HD 422 XDCAM 50		8 4:2:2	50 Mbit/s	
Resolution:	1920 X 1080			
Interlacing:	Upper Field First.			
Frame Rate:	25 fps (50i)			

### VIDEO SPECIFIKATIONER

HD: 1920x1080

Format(s): DnxHD 120 8bit eller Apple Prores foretrækkes.

Bitrate: Mindst 50MB/s eller det højeste promoen kan leveres i.

Container: .mov /.mxf

Interlacing: Upper field eller Progressiv. Aldrig Lower Field

Frames: 25



## AUDIO SPECIFIKATIONER

### ENTEN

Container: AAF eller OMF med embedded lyd med 60 frames handles. PCM 24-bit og 48KHz.  
Antal lydspor: Maximum 12 splittede  
Tracklayout: CH1-4 Synk CH5&6: SFX CH7-10: Musik CH11&12: Maskespeak

### ELLER

Container: Wav i 24-bit, 48KHz  
4 Separate stereotracks med henholdsvis Synk, SFX, Musik og Speak  
Lyden skal være uforarbejdet uden effekter såsom EQ og Dynamics.  
Musik skal være uden ændringer i niveau (dB). Maske-speaken skal også sendes på skrift til

### AUDIO STANDARD

Loudness: EBU R128 Standard  
Target Level: -23.0 LUFS  
Tracks: 2 Stereo (Interleaved)

## 8.1 VIDEO/LYD SPECIFIKATIONER FOR PROGRAM MASTER:

### VIDEO

Filformat:	MXF, OP-1a /			
High Definition (HD):				
Kort navn	Beskrivelse	Bit dybde	Chroma sampling	Video Bitrate
XDCAM HD 422	XDCAM 50	8	4:2:2	50 Mbit/s
Resolution:	1920 X 1080			
Interlacing:	Upper Field First			
Frame Rate:	25 fps (50i)			

### VIDEO SPECIFIKATIONER

HD: 1920x1080  
Format(s): XDCAM HD 422  
Bitrate: 50Mbit  
Container: MXF  
Interlacing: Upper Field First  
Frames: 25

### AUDIO

Codec: PCM embedded  
Sample Rate: 48 kHz  
Sampling Size: 24 bit  
Audio Standard: Stereo EBU R128 Loudness  
Target level: -23 LUFS til Broadcast-on air

## 8.2 European Broadcasting Union

Det kræves at programmer som minimum overholder European Broadcasting Union (EBU) standarder. Programmer kan bl.a. afvises som mangelfulde grundet følgende:

- Dårlig billed- og lyd kvalitet
- Mangelfuld synkronisering af lyd og billede
- Brat afslutning af lyd og billede
- Vanskeligt forståelig tale, vanskelig læst tekst
- Effekter der kan forveksles med tekniske fejl
- Rullende tekster der strober fordi de er renderet progressivt.

## **9. OPBYGNING AF PROGRAM:**

### **9.1 OPBYGNING**

Programmets opbygning skal følge en skabelon, hvor første segment skal afsluttes med en kort teaser for næste segment. Teaseren markeres med et skilt med teksten "senere". Efterfølgende segment startes med et kort resumé af foregående segment. Resuméet markeres med et skilt i det ene hjørne med teksten "Tidligere". Segmentet afsluttes igen med en kort teaser for næste segment i form af "Senere". Sidste segment afsluttes med credits samt afmelding. Hvis der ønskes at benytte anden opbygning, skal dette forhåndsgodkendes af Discovery redaktøren. Mellem segmenter skal der ligge 12 frames sort.

### **9.2 EKSEMPLER PÅ PROGRAMOPBYGNING**

Program med 2 segmenter

- Slate og sort (se nærmere under punkt 9.3)
- Programintro
- Første segment afsluttende med kort "senere".
- 12 frames sort
- Andet segment startende med kort resumé, afslutter med credits og afmelding.
- 10 sekunder udløb, sort.

Program med 3 segmenter

- Slate og sort. (se nærmere under punkt 9.3)
- Programintro.
- Første segment afsluttende med kort "senere".
- 12 frames sort.
- Andet segment startende med kort resumé, afslutter med kort "senere".
- 12 frames sort.
- Tredje segment startende med kort recap, afslutter med credits og afmelding.
- 10 sekunder udløb, sort.

Program med 4 segmenter:

- Slate og sort. (se nærmere under punkt 9.3)
- Programintro.
- Første segment afsluttende med kort "senere".
- 12 frames sort.
- Andet segment startende med kort resumé, afslutter med kort "senere".
- 12 frames sort.
- Tredje segment startende med kort resumé, afslutter med kort "senere".
- 12 frames sort.
- Fjerde segment startende med kort recap, afslutter med credits og afmelding.
- 10 sekunder udløb, sort.

### 9.3 MASTER OPBYGNING

Masteren skal starte på tidskode 00:00:00:00 og leveres i 16:9. De første 7 sekunder skal være nedtælling med infoslats fulgt af 3 sekunders sort. På tidskode 00:00:10:00 indsættes Discovery+ Opener. Kontakt evt.

[materialdk@discovery.com](mailto:materialdk@discovery.com) for download.

Selve programstart skal være på 00:00:15:00. Imellem segmenter skal der være 12 frames sort. Efter sidste segment skal der være min 10 sekunder udløb med sort inden Textless Material (video uden grafik/tekst) kommer på næste hele tidskode. Textless kan også leveres som separat IT master. IT-Lyd skal ligge på spor 3/4. Discovery+ Opener skal medregnes i programmets varighed, således at det inkluderes i tidskoderne nævnt i startslaten.

### 9.4 INFOSLATE

På infoslats skal være angivet:

- Programtitel + eventuel undertitel
- Program nummer (se punkt 3.1)
- Version af det pågældende afsnit i tilfælde af nye leveringer på grund af rettelser. Version A, Version B og så videre.
- Dato for hvornår master er eksporteret.
- Varighed af hele programmet inkl. evt. breaks, gældende fra første frame i første blok til første sorte frame efter sidste blok
- TC in og TC out for hvert segment. (TC out er første sorte frame)
- Video info. Codec, bitrate, opløsning.
- Audio info. Codec, bitrate, bitdybde og audiostandard

## 10 GENNEMSYN:

Ved upload af programgennemsyn til den respektive redaktør, hvad enten det er via ftp-server eller yousendit/wetransfer, skal følgende codec benyttes:

H264 i mp4 format,

Bitrate ca. 1400 kb/s (720x405) SD

Bitrate ca. 3000 kb/s (1280x720) HD

Der må kun anvendes kommerciel musik efter forudgående skriftlig godkendelse af DNDs redaktør. De forpligtelser og procedurer som skal følges, varierer alt efter type af musik jf. nedenstående:

## 11. MUSIK:

### 11.1 DISCOVERYS MUSIKARKIV

Produktionsselskabet skal som udgangspunkt anvende Discovery Musikarkiv (DMS) i produktionen og alt andet programmateriale som leveres i henhold til produktionsaftalen.

Brug af andet musikarkiv kræver, at der er indgået særskilt aftale med DNDs juridiske afdeling.

Du kan læse mere om vores musikarkiv og finde kontakinfo og adgang i vores producentguide på

<https://discoverynetworks.dk/>

### 11.2 SPECIAL KOMPONERET MUSIK

**A:** H.C. Andersens Boulevard 1 DK - 1553 Copenhagen V - Denmark

**T:** +45 70 10 10 10 **W:** [www.discoverynetworks.dk](http://www.discoverynetworks.dk)

---

Brug af specialkomponeret musik kræver, at der er indgået særskilt aftale med DNDs juridiske afdeling.

Produktionsselskabet skal erhverve alle rettigheder fra komponisten (inkl. retten til at synkronisere musikken med produktionen, samt retten til at dubbe, udsende og udgive musikken). Disse rettigheder skal kunne overdrages til DND og hele Discovery koncernen og/eller eventuelt til en anden musikforlægger, som DND udpeger.

Ved eventuelle problemer med erhvervelse af rettigheder fra en komponist, kan produktionsselskabet kontakte DND's juridiske afdeling for vejledning. DND vil også kunne henvise til komponister, der accepterer opkøb af alle rettigheder. DND skal forhåndsgodkende produktionsselskabets aftale med komponisten.

### 11.3 KOMMERCIEL MUSIK

Brug af kommerciel musik kræver, at der er indgået særskilt aftale med DNDs juridiske afdeling.

Brug af kommerciel musik kræver i øvrigt:

- At Produktionsselskabet tilvejebringer alle de nødvendige tilladelser og godkendelser fra pladedistributør/udøvende artist og musikforlaget/komponist.
- At Produktionsselskabet fuldstændigt clearer samtlige rettigheder til musikken og musikkompositioner til udsendelse og on demand udnyttelse på alle platforme herunder internet og mobil
- At Produktionsselskabet står for alle omkostninger som er forbundet med Discoverys brug af kommerciel musik i program.

### 11.4 MUSIKRAPPORTERING

Produktionsselskabet er forpligtet til at rapportere brugt musik i programmer og promoer.

Al rapportering af musik skal rapporteres til Soundmouse.

Login til Soundmouse kan fås ved henvendelse til:

Shiama Young [shiama@soundmouse.com](mailto:shiama@soundmouse.com)

**Rapportering af musik brugt i programmer og promoer produceret udelukkende til discovery+** skal fortsat rapporteres til Susanne Trampe Broch, [susanne\\_trampe@discovery.com](mailto:susanne_trampe@discovery.com). Til dette formål skal DNDs standardformular for programmer og promoer anvendes. Formularen kan rekvireres fra Susanne Trampe  
Følgende oplysninger skal sendes til DND:

- Titel på sang
- Varighed på klip fra sangen der er brugt i sekunder
- Kunstnernavn
- Gruppe
- Komponist
- Pladeselskab

Produktionsselskabet garanterer at alt materiale der leveres til DNDs promo og programafdeling, er cleareret ift. rettigheder, således at DND kan anvende materialet til offentliggørelse/udsendelse på alle medieplatforme, herunder internet og mobil. Dette forudsætter at:

- Produktionsselskabet tilvejebringer alle de nødvendige tilladelser og godkendelser fra pladedistributør/udøvende artist og musikforlaget/komponist.
- Produktionsselskabet fuldstændigt clearer samtlige rettigheder til musikken og kompositioner til udsendelse, internet og mobil

Kontakt DND's juridiske afdeling, såfremt der er brug for yderligere vejledning.

## **12. BOD OG GEBYRER:**

### **12.1 BOD OG GEBYRER LEVERING**

Komplet levering kræver, at materialet, der leveres, er i overensstemmelse med produktionshåndbogen, programbriefet, produktionsplanen og produktionsaftalen.

Produktionsselskabet skal levere **sendemaster** af programmet inkl. Textless material, grafikpakke for projekt (ved 1. sendemaster for hver sæson), sammendrag, musikrapport, trailermateriale, teasers og øvrigt materiale, på de datoer der fremgår af produktionsplanen (bilag 1) samt produktionshåndbogen (bilag x).

En fuldstændig levering af ovenstående materiale forudsætter, at leveringen er godkendt af DND. Såfremt DND finder, at det leverede materiale teknisk eller indholdsmæssigt ikke svarer til det aftalte, skal DND snarest muligt og senest fem 5 hverdage efter modtagelsen underrette produktionsselskabet herom.

Produktionsselskabet skal herefter ændre materialet og foretage en ny levering, således at det leverede svarer til det aftalte og er tilfredsstillende for DND, ifølge produktionshåndbogen.

Såfremt materialet fortsat, efter at udbedring er forsøgt, er utilfredsstillende for DND, eller såfremt genlevering efter DNDs skøn ikke er mulig i tilstrækkelig og god tid før sendedatoen, kan DND selv foretage de nødvendige ændringer i materialet for produktionsselskabets regning.

DND har herudover krav på erstatning for de omkostninger og tab, som DND måtte blive påført som følge af Produktionsselskabets levering af mangelfuldt materiale eller forsinkede levering.

### **12.2 PRISLISTE**

DND vil dække omkostningerne for den første levering. Hvis leveringen ikke overholder de specifikationer som beskrevet i DNDs produktionshåndbog, bliver programmet afvist. Efterfølgende leveringsomkostninger bliver pålagt produktionsselskabet. Programmer som leveres senere, end det på forhånd aftalte leveringstidspunkt, bliver ud over leveringsomkostningen pålagt ekstra gebyr som fremgår af prisoversigten for neden. Gennemsynsfilere, clean versioner og andre leveringer til presse og info etc., dækkes af DND.

Prisliste for ny master levering, hvis den første master levering afvises:

- 5 - 30 minutters varighed: DKK 5.000, -, per levering
- 31 - 60 minutters varighed: DKK 7.500, - per levering
- 61 - 90 minutters varighed: DKK 10.000, - per levering
- 91 - 120 minutters varighed: DKK 12.500,- per levering

Forsinket levering af programmer eller andet materiale (inklusive publicity og promotion materiale):

- 5 - 30 minutters varighed: DKK 5.000, - + 25% per forsinket dag
- 31 - 60 minutters varighed: DKK 7.500, + 25% per forsinket dag
- 61 - 90 minutters varighed: DKK 10.000, - + 25% per forsinket dag
- 91 - 120 minutters varighed: DKK 12.500,- + 25% per forsinket dag

Ved mangelfuld eller forsinket levering af presse-, promo-, trailer-, og/eller teaser-materiale har Discovery ret til et forholdsmæssigt afslag i det samlede produktionsbudget og, uanset ovenstående, ret til at tilbageholde DKK 200.000 af det samlede produktionsbudget, indtil godkendt levering, i overensstemmelse med produktionsaftalen og herunder denne produktionshåndbog, har fundet sted.

### **13 KONTAKTER:**

<b>Titel</b>	<b>Navn</b>	<b>E-mail</b>	<b>Telefon</b>
<b>PROGRAM</b>			
Programdirektør	Pil Gundelach Brandstrup	<a href="mailto:pil_brandstrup@discovery.com">pil_brandstrup@discovery.com</a>	29861924
Produktionsdirektør	Anna Leist	<a href="mailto:anna_leist@discovery.com">anna_leist@discovery.com</a>	20830082
Produktionschef	Ditte Rares	<a href="mailto:ditte_rares@discovery.com">ditte_rares@discovery.com</a>	61671526
Redaktør	Lars Ellegaard	<a href="mailto:lars_ellegaard@discovery.com">lars_ellegaard@discovery.com</a>	30652770
Redaktør	Mé Foss Andersen	<a href="mailto:me_fossa@discovery.com">me_fossa@discovery.com</a>	20939195
Redaktør	Birgitte Moesgaard	<a href="mailto:birgitte_moesgaard@discovery.com">birgitte_moesgaard@discovery.com</a>	30652924
Redaktør	Tine Røgind	<a href="mailto:tine_røgind@discovery.com">tine_røgind@discovery.com</a>	22901386
Redaktør	Astrid Jelstrup	<a href="mailto:astrid_jelstrup@discovery.com">astrid_jelstrup@discovery.com</a>	26848885
<b>PRESSE:</b>			
PR and digital manager	Lena Boeglid	<a href="mailto:lena_boegild@discovery.com">lena_boegild@discovery.com</a>	20432919
<b>MARKETING:</b>			
Marketing Manager	Philip Stjernholm	<a href="mailto:philip_stjernholm@discovery.com">philip_stjernholm@discovery.com</a>	21312615
Manager Kreativ	Julie Lillevang	<a href="mailto:julie_lillevang@discovery.com">julie_lillevang@discovery.com</a>	60211474
Produktion	Anna Louise Holm-Nielsen	<a href="mailto:annalouise_lundholm-ni@discovery.com">annalouise_lundholm-ni@discovery.com</a>	40132687
On Air & Planning Manager			
<b>JURA:</b>			
Advokatfuldmægtig	Michelle Gullander	<a href="mailto:michelle_gullander@discovery.com">michelle_gullander@discovery.com</a>	61505483
Advokat	Christian Sonnefeld Jørgensen	<a href="mailto:christian_sonnefeld@discovery.com">christian_sonnefeld@discovery.com</a>	30652906
<b>TEKNIK:</b>			
Flow Manager	Dan Olofsson	<a href="mailto:materialdk@discovery.com">materialdk@discovery.com</a>	30652798